

NCC Norge - Standard Kontraktsbetingelser

(inkl. søster og datterselskaper av NCC AB i Norge)

NCC Norge AS (herunder NCC) sin Kontraktspart bekrefter at den vil etterleve de delene av NCC Norge Standard Kontraktsbetingelser som deres kontraktsarbeider eller leveranser omfattes av.

NCC krever at Kontraktsparten viderefører og kontraktfester disse standard betingelsene til eventuelle kontraktsmedhjelpere i verdikjeden.

Dersom NCCs Kontraktspart unnlater å gjøre dette, eller dersom Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere misligholder sin etterlevelse og forpliktelser etter disse bestemmelser, så er NCCs Kontraktspart ansvarlig overfor NCC.

1.0 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

1.1 Oppstartmøte som gjelder HMS, KS og MILJØ

Ved oppstart på prosjektet vil NCC avholde oppstartmøte som gjelder HMS, KS og Miljø.

Kontraktspartens prosjektledelse og stedlig ledelse på prosjektet plikter å delta på et slikt møte, følge opp og formidle innholdet til alle sine yrkesarbeidere og eventuelle kontraktsmedhjelpere. Møtet initieres av NCC. Kontraktsparten skal sørge for god og tilstrekkelig stedlig ledelse av sine ansatte og kontraktsmedhjelpere, og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende kontrakts krav knyttet til HMS, KS og Miljø.

1.2 HMS plan

Kontraktsparten skal utarbeide en HMS-plan for egne arbeider på prosjektet. Internkontrollforskriften skal ligge til grunn for planen sammen med NCC sin HMS-plan og byggherrens SHA plan.

Beredskapsplan for fullføring av kontraktsarbeidene skal inkluderes i planen.

1.3 Samordning av HMS

Ihht arbeidsmiljøloven (AML) §2-2 og forskrift om HMS i virksomheter (Internkontrollforskriften) § 6 har NCC samordningsansvaret på prosjektet.

NCC kan regulere dette ved å skrive en avtale om samordning.

Avtalen omfatter HMS-bestemmelsene på arbeidsstedet og skrives på fastsatt mal.

NCC forventer at Kontraktsparten samarbeider med hoved bedriften som har ansvaret for å samordne felles aktiviteter eller områder. NCCs Kontraktspart og eventuelle kontraktsmedhjelpere skal som arbeidsgiver gjennomgå HMS bestemmelsene med sine arbeidstakere på arbeidsstedet.

1.4 HMS kontaktpersoner

Kontraktsparten skal ha en hovedkontaktperson for HMS overfor NCC, og det skal være kvalifisert verneombud på prosjektet ihht AML §6 under utførelse av kontraktsarbeidene. Kontraktsparten skal skriftlig opplyse NCC om navn på verneombud før de starter arbeidene på prosjektet.

1.5 HMS kort, adgangskontroll, Infobric, kompetansebevis og HMSREG

Alle som arbeider på NCC sine prosjekter, skal bære synlig HMS-kort for bygge bransjen.

Enkeltstående vareleveranser, og av- og pålessing er unntatt fra bestemmelsene. Personer uten synlig HMS-kort vil bli bortvist fra prosjektet.

«Forskrift om HMS kort på bygge- og anleggsplasser» gjelder og er tilgjengelig på www.hmskort.no samt på arbeidstilsynet.no.

NCCs benytter Infobrics rotasjonsgrind som inn- og ut registrering av mannskap til prosjektområdet. NCC krever gyldig HMS kort/ ID kort for Bygg – og Anleggsbransjen, for å få adgang til prosjektet.

Denne registeringsløsningen vil være knyttet opp mot HMSREG. HMSREG er et informasjonssystem som er utviklet for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, og gir til enhver tid en unik oversikt over mannskap på prosjektet.

Systemet har integrasjon til en rekke offentlige register (Enhetsregisteret, hmskort.no og StartBANK m.m.) og skal kontrollere at alle NCCs Kontraktsparter og kontraktsmedhjelpere etterlever norske bransjestandarder og regelverk.

Det er Kontraktspartens ansvar å påse at egne ansatte og kontraktsmedhjelpere følger rutiner og regler for registrering på prosjektet. Manglende inn- og ut registrering kan medføre at timelister ikke vil bli godkjent og honorert i etterkant.

Forhåndsregistrering av HMS kort og overlevering av kopi på relevante kompetansebevis skjer kun på faste dager. Ta derfor kontakt med NCCs HMS-leder på prosjekt i god tid før oppstart av egne kontraktsarbeider.

1.6 Opplæring og informasjon ved fremmøte

Kontraktsparten skal sørge for at alle egne ansatte og kontraktsmedhjelpere har fått lovpålagt HMS opplæring før arbeid igangsettes på prosjektet.

Kontraktsparten skal sørge for at egne ansatte og kontraktsmedhjelpere gjennomfører EBAs interaktive kurs «Fareblind». «Fareblind» er et felles HMS-kurs og gjelder som felles krav fra alle totalentreprenører i Norge som er medlem av EBA. Alle må gjennomføre kurset før ankomst til prosjekt og medta dokumentasjon, eventuelt laste det opp i HMSREG. Kurset er tilgjengelig på flere språk, bl.a. norsk, engelsk og polsk.

Dersom Kontraktsparten har egne ansatte eller kontraktsmedhjelpere som krever gjennomgang på annet språk enn ovennevnte, så må Kontraktsparten selv ta kostnad og ansvar for dette.

Tilgang til kurs på [EBAs hjemmesider](https://eba.no): [Prosjekt fareblind \(eba.no\)](https://eba.no)

Sikkerhetsinformasjon ved fremmøte Kontraktsparten skal sørge for at egne ansatte og kontraktsmedhjelpere gjennomgår “personlig sikkerhetsinformasjon”. Kurset er tilgjengelig på engelsk, litauisk, polsk, russisk, tysk og ungarsk. Dersom Kontraktsparten har egne ansatte eller kontraktsmedhjelpere som krever gjennomgang på annet språk enn ovennevnte, så må Kontraktsparten selv ta kostnad og ansvar for dette.

1.7 Språk og kommunikasjon

Kontraktspartens stedlige ledelse, leder av arbeidslag og kontraktsmedhjelpere på prosjektet skal kunne kommunisere seg imellom og med NCCs prosjektledelse på enten et skandinavisk språk eller engelsk, slik at manglende kommunikasjon ikke utgjør en risiko.

Kontraktsparten og eventuelle kontraktsmedhjelpere skal som arbeidsgiver gjennomgå den stedlige HMS-planen og byggherrens SHA-plan med sine arbeidstakere på et språk de forstår. Nødvendige oversettelser er Kontraktspartens ansvar og dekkes av denne.

Dersom det oppstår farlige situasjoner eller uønskede hendelser på bakgrunn av mangelfulle språkkunnskaper, så kan NCC kreve utskiftning av Kontraktspartens ansatte eller kontraktsmedhjelpere.

Arbeidstilsynets har utarbeidet en brosjyre «Forstår du hva jeg sier» som gir råd om tiltak som gjelder språkutfordringer. I tillegg har NCC utarbeidet en enkel språkuavhengig håndbok, Stillehåndboken, som kan være et bidrag til å kommunisere sikkerhetstiltakene generelt.

1.8 Risikovurdering og SJA

Kontraktsparten skal gjennomføre og dokumentere risikovurdering og Sikker Jobb Analyser (SJA) for egne arbeidere med egne ansatte. Risikovurdering for egne arbeidere skal oversendes NCC før oppstart. Videre skal Kontraktsparten delta i risikovurderinger og SJA sammen med NCC når det er nødvendig og arbeidsområdene er sammenfallende.

1.9 Personlig verneutstyr

NCC krever bruk av vernehjelm med hakestropp (fast med 3-/4 punkts hakestropp jfr. EN 397), vernebriller eller visir (jfr. EN 166), vernesko med godkjent spikertramp (verneklogger er forbudt) og synlighetstøy (min. klasse 2, ved arbeid langs vei klasse 3) for alle som arbeider på NCCs prosjekter.

I tillegg skal Kontraktsparten sørge for at annet personlig verneutstyr som hørselvern, hansker, åndedrettsvern, fallsikringsutstyr, samt annet personlig sikkerhetsutstyr blir brukt av eget personell og Kontraktsparter når arbeidsoppgavene krever dette.

Mangel på personlig verneutstyr i henhold til ovennevnte vil medføre at Kontraktspartens ansatte eller kontraktsmedhjelpere ikke får tilgang til prosjektet eller blir bortvist fra prosjektet.

Dersom NCC i nødstilfeller utstyret enkeltpersoner fra Kontraktsparten med korrekt personlig verneutstyr (ekskl. fallsikringsutstyr), så vil kostnad for dette bli belastet Kontraktsparten i sin helhet med min. 1.500,- pr tilfelle.

1.10 Sikring av arbeidsplassen

Kontraktspartens ansatte skal innrette seg etter arbeidsplassens utforming og rette seg etter rutiner på prosjektet. Kontraktsparten skal sikre sitt arbeidsområde og sitt utstyr slik at det ikke innebærer fare for egne eller andre som arbeider på prosjektet.

Sikring omfatter bl.a. rutiner for orden og renhold, lagring av utstyr inkl. innlåsing, avsperringer, parkering, sikring mot brann- og eksplosjon, kjemikalier, støv, støy m.m.

1.11 Vernerunder

Kontraktsparten skal gå regelmessige vernerunder for å overvåke egne arbeider. Videre skal Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere delta på felles vernerunder med NCC når det er nødvendig eller når kritiske arbeidsområder er sammenfallende.

1.12 Bruk av arbeidsutstyr, materiell og maskiner

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter før oppstart å fremlegge dokumentasjon på at utstyr og maskiner oppfyller kravene i forskrift om maskiner (best. Nr. 522), og at brukere og førere oppfyller kravene ihht forskrift om utførelse av arbeid §10-1 til §10-4.

Kontraktsparten skal sørge for at alle nødvendige sertifikater og opplæringsbevis for egne ansatte og kontraktsmedhjelpere er oppdatert og at dokumentasjon er lett tilgjengelig for NCCs prosjektledelse og eksterne kontroll instanser. Kompetansebevis og sertifikater kan lastes opp i HMSREG.

1.13 HMS kampanjer

NCC krever at Kontraktspartens egne ansatte og kontraktsmedhjelpere deltar aktivt når NCC iverksetter HMS-aktiviteter som har til hensikt å bedre sikkerheten for alle som arbeider på prosjektet. NCC arrangerer bl.a. Månedens HMS fokus, NCC Awareness Day og HMS-uka en gang hvert år.

1.14 Orden og ryddighet

Kontraktspartens egne ansatte og kontraktsmedhjelpere skal fortløpende rydde etter eget arbeid.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å innrette seg etter og etterleve gjeldende avfallsplaner for prosjektet. Dersom Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere ikke rydder etter eget arbeid når NCC påpeker dette, vil rydding bli igangsatt for Kontraktspartens regning.

1.15 Rapportering av uønskede hendelser (RUH)

Kontraktsparten skal rapportere og behandle alle ulykker, nestenulykker og uønskede hendelser på egne ansatte og kontraktsmedhjelpere gjennom prosjektets digitale rapporteringsverktøy (eksempelvis Dalux).

NCCs HMS ansvarlig på prosjektet skal informeres når det oppstår uønskede hendelser. Kontraktsparten må selv sende eventuelle skademelding til NAV når dette er nødvendig.

NCC forventer at Kontraktsparten bidrar med alternativt arbeid til egne ansatte og kontraktsmedhjelpere dersom lettere skader hindrer dem i å utføre opprinnelige arbeidsoppgaver.

Det kreves at alle medarbeidere på arbeidsplassen aktivt bidrar til å forebygge ulykker og skader, og aktivt jobber for et sikkert arbeidsmiljø på prosjektet.

1.16 Varsling av ulykker

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal varsle NCC prosjektledelse umiddelbart dersom det skjer en ulykke med personskade. Kontraktsparten skal før oppstart av kontraktsarbeidene gjøre seg kjent med og følge varslingsplanene på prosjektet.

1.17 Arbeidstidsbestemmelser

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal følge kravene om arbeidstidsbestemmelser i AML kapittel 10, samt sørge for at det føres oversikt over personell som arbeider på arbeidsplassen.

Arbeidstidsordninger, overtid og søndag/helligdagsarbeid skal være skriftlig avklart og godkjent på forhånd av NCCs prosjektledelse.

1.18 Krav til faglærte håndverkere og lærlinger

Dersom ikke annet er avtalt skal minimum 50% av arbeidende timer innenfor bygg og anleggsgagene utføres av Kontraktspartens og kontraktsmedhjelperes egne arbeidere med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal Fagopplæring lovgivning. I enkeltmannsforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier.

I tillegg skal minimum 10 % av arbeidstimene knyttet til utførende fag bli utført av lærlinger dersom ikke annet er avtalt.

1.19 Dokumentasjon på løpende HMS arbeider

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal løpende fremlegge nødvendig dokumentasjon på opplæring og kompetanse, sertifikater, utførte inspeksjoner, at rutiner følges, at sjekklister benyttes og fylles ut, og at rapporter skrives ihht HMS-planen og i samsvar med godt og trygt HMS arbeid.

1.20 Brudd på arbeidsmiljø, personlig verneutstyr el. prosjektets sikkerhetsregler

Førstegangs tilfelle av brudd på prosjektets HMS bestemmelser, bruk av personlig verneutstyr eller sikkerhetsregler for Kontraktspartens ansatte eller kontraktsmedhjelpers ansatte, vil medføre en muntlig advarsel.

Ved grove eller gjentatte overtredelser på HMS bestemmelsene vil vedkommende få skriftlig advarsel, eller bli bortvist fra prosjektet. Kontraktsparten vil bli ilagt et engangsgebyr på NOK 10.000, - samt en dagmulkt på kr 5.000, - pr. hverdag inntil HMS-avviket er utbedret.

Ved gjentatt skriftlig advarsel om brudd på prosjektets HMS reglement og sikkerhetsregler fra Kontraktspartens ansatte eller kontraktsmedhjelpere, så kan dette medføre at NCC hever kontrakten med Kontraktsparten.

Personell som bruker eller er påvirket av rusmidler på NCCs prosjekt vil bli bortvist. NCC bestemmer bortvisningens lengde.

Kontraktsparten kan ikke gjøre gjeldende krav på fristforlengelse, vederlagsjustering, erstatning eller andre krav som følge av bortvisningen.

Dersom NCC får forurensningsgebyr, erstatningskrav eller lignende pga. Kontraktspartens kontraktsarbeider, så kan NCC kreve disse kostnader dekket av Kontraktsparten.

NCC kan stanse et arbeid dersom planer, arbeidsbeskrivelser, prosedyrer eller dokumentasjon for kritiske aktiviteter ikke er utarbeidet i riktig tid i forhold til oppstart av arbeidet, dersom disse ikke følges, eller mannskaper/maskiner ikke har nødvendige godkjennelser og kompetansebevis.

Kontraktsparten kan ikke gjøre gjeldende krav på fristforlengelse, vederlagsjustering, erstatning eller andre krav som følge av slikt pålegg om stansing.

2.0 MILJØ

2.1 Helse og miljøskadelige stoffer

Ved signering av kontrakt bekrefter Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere at utførende arbeid er i overensstemmelse med REACH og norsk regelverk for kjemikaliebruk. Stoffer på kandidatlisten og myndighetenes prioritetsliste skal ikke inngå i produkter eller kjemikalier som benyttes på NCCs prosjekter.

<http://www.miljostatus.no/no/Tema/Kjemikalier/Kjemikalielister/Prioritetslisten/>)

<http://www.klif.no/no/Tema/Kjemikalier/Kjemikalierregelverket-REACH/Godkjenningsordningen/>.

Cobuilder Collaborate brukes for å dokumentere alle materialer og produkter som tilføres prosjektet. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal ha egen bruker i Cobuilder Collaborate, og er ansvarlig for å kontrollere at produkter og materialer tilført prosjektet, kan dokumenteres i henhold til gjeldende krav. Dersom produktdokumentasjonen mangler eller er uriktig, er det Kontraktspartens ansvar å gjennomgå dokumentasjonen og innhente riktige opplysninger. Kostander for eventuell verifisering eller testing av produkt eller materiale som mangler nødvendig dokumentasjon, tilfaller NCCs Kontraktspart.

Som produktbruker har entreprenør et selvstendig ansvar for å utføre substitusjonsvurderinger i henhold til substitusjonsplikten. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere må kunne dokumentere at det er gjort substitusjonsvurderinger. Substitusjon av helse- og miljøskadelige stoffer er lovregulert gjennom substitusjonsplikten (produktkontroll loven § 3a) og i teknisk forskrift (TEK 17 § 9-2 Helse- og miljøskadelige stoffer). Denne dokumentasjonen skal i så fall lagres i CoBuilder Collaborate.

Bygningskomponenter og -materialer som brukes i konstruksjonen og som kan komme i kontakt med brukere, skal være lavemitterende. Cobuilder brukes som hjelpeverktøy for å dokumentere dette. Gjeldende krav og grenseverdier finnes i prosjektets Miljøplan.

Eventuelle avvik ved bruk av helsefarlige stoffer skal meddeles skriftlig og godkjennes skriftlig av NCC før bruk. Uteglemmelse av varsling av avvik er dagmulktbelagt med NOK 1500,- pr. produkt pr. påløpte hverdag, og kommer i tillegg til dagmulkt ved forsinkelse.

Mangelfull dokumentasjon er et lovbrudd og produktene vil bli forlangt fjernet og erstattet av produkter med gyldig dokumentasjon for Kontraktspartens egen regning.

Dersom Kontraktsparten el. dennes kontraktsmedhjelpere leverer og monterer produkter som den skulle eller burde ha forstått, inneholder helse- og miljøfarlige stoffer, så er Kontraktsparten ansvarlig overfor NCC og NCCs byggherre.

Kjemiske stoffer som tas inn på prosjektet, skal lagres i begrensede mengder i original emballasje på godkjent sted på prosjektet. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å varsle NCC uten unødig opphold ved lekkasjer av drivstoff eller andre kjemikalier eller ved avdekking av forurensning fra tredje part. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å gjøre seg kjent med beredskap og varslingsrutiner for akutt forurensning på prosjektet. Ved avvik fra utslippskrav skal dette begrunnes og kompenserende tiltak dokumenteres.

2.2 Miljøplan

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å gjøre seg kjent med og etterleve de miljøkrav som gjelder for sin leveranse og kontraktsarbeider. Dette gjelder både for prosjektets MOP (miljøoppfølgingsplan) og NCCs utarbeidede miljøplan med underliggende retningslinjer og sjekklister for prosjekter.

Kontraktsparten skal utarbeide en egen miljøplan for egne arbeider på prosjektet. Denne skal oversendes og godkjennes av NCCs miljøansvarlig / prosjektleder før arbeid igangsettes.

Kontraktspartneren skal kunne redegjøre for status på de KPIer (krav) for ytre miljø som kreves av NCCs kunde. Kontraktspartneren skal fremlegge nødvendig dokumentasjon på opplæring og kompetanse, sertifikater, utførte inspeksjoner, rutiner og sjekklister, rapporter samt annet som krever dokumentasjon iht. miljøplanen.

2.3 Rydding og avfallshåndtering

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal bidra med sin kompetanse til kildesortering og avfallsreduksjon slik at NCC når sitt mål om maks 10% blandet avfall fra prosjektet og maksimalt 25 kilo avfall pr m2 BTA. Kontraktspartens bidrag avtales særskilt for det aktuelle prosjektet.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal utføre kontinuerlig rydding etter egne arbeider og kildesortere iht. prosjektets til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Kontraktsparten skal beskrive avfallsreduserende tiltak samt hvordan avfall produsert av deres arbeider eventuelt kan gjenbrukes. UE skal sørge for returordninger der dette er mulig, og dokumentere disse.

Det vil ved behov bli iverksatt felles rydding der alle Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å delta. Ved mangelfull rydding av Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpers kontraktsarbeid, kan NCC etter varslings, utføre dette arbeidet for Kontraktspartens regning.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal benytte seg av returordninger til egen emballasje, eget overskuddsmateriell og restavfall der dette er mulig, samt sørge for at minimalt av avfallet fra egne arbeider belaster kildesortering på prosjektet. Dette skal dokumenteres.

Påføres NCC merkostnader som følge av mangelfull kildesortering fra Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere, så skal kostnadene dekkes av Kontraktsparten.

Rivearbeider inkluderer sortering, transport og deponering av avfallet. Føringer fra lokale myndigheter, ombrukskartlegging og/eller miljøsaneringsrapport skal følges.

2.4 Sertifisert trevirke

NCC tillater ikke bruk av trevirke fra regnskog.

NCC krever at alt trevirke som Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere leverer til NCCs prosjekter, midlertidig og innebygd, er godkjent etter FSC, PEFC eller SFI sertifiseringsordninger.

Bruk av trevirke uten denne sertifisering krever skriftlig godkjenning fra NCC.

2.5 Ansvarlig byggeplass

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å gjøre seg kjent med kravene og medvirke til NCCs miljøatsing «Ansvarlig Byggeplass» på de prosjektene der dette er aktuelt.

2.6 Fossilfri – og utslippsfri byggeplass

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å gjøre seg kjent med kravene og medvirke til NCCs miljøatsing «Fossilfri og Utslippsfri Byggeplass», samt eventuelle kundekrav, på de prosjektene der dette er aktuelt.

2.7 Grønt Punkt

NCC er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge og krever at alle Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere, produsenter og importører som benytter emballasje, skal kunne fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis) på medlemskap i Grønt Punkt Norge. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere er ansvarlig for å returnere all emballasje som bringes til prosjektet.

Kontraktsparten avklarer med Grønt Punkt Norge hva slags medlemskap deres emballasje krever av dem. Tlf. Grønt Punkt Norge: +47 22 12 15 00, E-post: post@grontpunkt.no

2.8 Ruteretur

NCC krever at Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere, som leverer isolerglass til NCCs prosjekter, kan dokumentere at produsenten er deltaker i et godkjent retursystem for PCB-holdige isolerglassruter

jfr. avfallsforskriftens kapittel 14. Hver ruteenhet levert på NCCs prosjekt skal registreres av Kontraktsparten (eller dennes produsent) på [Vederlagsregistrering - Ruteretur](#).

Kontraktsparten er innforstått med at dette medfører en avgift, og at denne avgiften betales av Kontraktsparten, og er inkludert i kontraktssummen til NCC.

2.9 Prosjektets miljøkrav og miljøsertifiseringer (Breeam, LCA, EPD, LCC)

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å sette seg inn i de prosjektspesifikke miljøkravene og etterleve disse. Dette kan eksempelvis dreie seg om:

BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method) - et verktøy for å miljøsertifisere bygg (BREEAM-NOR) og valg av løsninger for infrastrukturprosjekter (BREEAM Infrastructure), og viser at prosjektet har kvaliteter ut over minstekrav og hensyntatt bærekraftverdier.

LCA (Life-Cycle Analysis) – er en systematisk kartlegging og vurdering av et «produkts»-miljø- og ressurspåvirkninger gjennom hele livsløpet.

EPD (Environmental Product Declaration -iht. EN 15804) er et kortfattet tredjeparts verifisert dokument med informasjon(miljødeklarasjon) om produktets miljøprestasjon gjennom hele livssyklusen (LCA).

LCC – (Life Cycle Cost) er en beregning av livsløpskostnadene som omfatter både anskaffelseskostnader og alle kostnader gjennom hele bruksperioden, forvaltning, til og med avvikling og riving.

Avvik fra overordnede miljøkrav og/eller prosjektspesifikke miljøkrav er ikke tillatt uten skriftlig godkjenning av NCC. Dette gjelder også preanalyser og miljøstrategi i prosjektering.

Kontraktsforpliktelsene til NCCs prosjekter regnes ikke som komplett før all miljødokumentasjon er mottatt.

2.12 Miljøhendelser

Miljøhendelser, så som nestenulykker, farlige forhold og handlinger som kan lede til miljøskade, skal rapporteres og registreres på samme måte som RUH for HMS. Til dette benyttes Synergi. Det kreves at alle medarbeidere på arbeidsplassen aktivt bidrar til å forebygge utslipp og andre miljørelaterte hendelser. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal også melde om positive observasjoner og best practice løsninger.

2.13 Rapportering

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal på månedlig basis rapportere på relevante miljøkrav. Kontraktspartneren miljøplan skal oppdateres månedlig og legges ved månedsrapporten med siste data på blant annet drivstoff- og elektrisitetsforbruk, antall substitusjonsvurderinger (godkjente og i prosess), materialer med resirkulert innhold og innhentede EPD'er.

3.0 SAMFUNNSANSVAR

3.1 Allmenn gjøring

All arbeidskraft (fra inn- og utland) skal sikres lønns- og arbeidsvilkår som følger av de til enhver tid gjeldende allmenngjøringsforskrifter, jfr. bl.a. Forskrift om allmenn gjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge. Vilkårene omfatter lønn, arbeidstid, overtid, utgifter til reise, kost og losji, nødvendig arbeidstøy og innkvartering.

3.2 Åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger

Dersom Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere er omfattet av lov om virksomhetens åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), plikter Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere å gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med

Åpenhetsloven § 4 og redegjøre for disse på eget nettsted. På forlangende skal Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere gi NCC tilgang til selve aktsomhetsvurderingene.

Dersom Kontraktsparten formelt ikke er omfattet av åpenhetsloven, plikter Kontraktsparten uansett på NCCs forlangende, å dokumentere seriøsitet og kunnskap om vesentlig risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeid i egen virksomhet og leverandørkjeder.

3.3 Menneskerettigheter

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere forplikter seg til å følge grunnleggende menneskerettigheter nedfelt i FNs menneskerettighetserklæring, FNs barnekonvensjon art 32 og ILO konvensjonene nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.

3.4 Antikorrupsjon m.m.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere forplikter seg til å overholde forskrift om offentlige anskaffelser §§11-10 og 20-12 pkt1e, 2c og 2e om antikorrupsjon m.m.

3.5 Solidaransvar for utbetaling av lønn m.m.

Solidaransvar innebærer at arbeidstaker som ikke har fått utbetalt lønn, overtidsgodtgjørelse og feriepenger fra sin egen arbeidsgiver innen 3 måneder fra forfall, kan kreve beløpet fra fritt valgt oppdragsgiver oppover i kontraktskjeden. Den som betaler har regress til arbeidstakerens arbeidsgiver, hans konkursbo eller til de øvrige bedriftene i kontraktskjeden.

Dersom NCC må oppfylle solidaransvaret, vil NCC søke regress hos sin Kontraktspart eller dennes kontraktsmedhjelpere for alle kostnader i forbindelse med kravet.

Dersom Kontraktspartens eller dennes kontraktsmedhjelpere oppfyller solidaransvaret, er disse avskåret fra å kreve regress hos NCC.

I forbindelse med solidaransvaret kommer kontraktens misligholds bestemmelser (NS og bakgrunns rett) til anvendelse, herunder NCCs rett til å holde tilbake betaling.

3.6 Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter – utvidet skatteattest

I offentlige kontrakter om bygge- og anleggsarbeid er det tatt inn klausuler som skal sikre arbeidstakere som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeid (hovedleverandørenes ansatte, Kontraktspartens og dennes kontraktsmedhjelpere, ansatte samt innleid arbeidskraft) lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale, f.eks. Overenskomst for private anlegg, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

På oppfordring fra NCC skal Kontraktsparten fremlegge skriftlig dokumentasjon som bekrefter de ansattes og eventuelle kontraktsmedhjelpers, lønns- og arbeidsvilkår, herunder minstelønn, overtidssatser, arbeidstid og dekning av utgifter til reise, kost og losji. Der dette blir aktuelt, vil denne dokumentasjonen bli etterspurt i HMSREG. All lønn og godtgjørelse skal utbetales direkte til respektive arbeidstakers bankkonto.

Hvis påkrevet fra byggherre, kan NCC be om fullmakt fra Kontraktspartner og dennes eventuelle kontraktsmedhjelpere til et ubegrenset antall ganger, å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og så lenge NCCs byggherre forlanger på det aktuelle prosjekt. Manglende fullmakt vil kunne medføre heving av kontrakt.

3.7 Utenlandsk arbeidskraft – RF 1198 B

Dersom Kontraktsparten benytter utenlandske kontraktsmedhjelpere og/eller utenlandske arbeidstakere, så skal Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere levere skjema RF 1198 B til skatteetaten.no for sine utenlandske kontraktsmedhjelpere og utenlandske arbeidstakere.

Kopi av originale innmeldingsskjemaer (RF 1198 B) innleveres til NCCs prosjektledelse ved personalansvarlig.

Tilsvarende gjelder ved endringer i innsendte opplysninger.

Dersom Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere unnlater å melde fra, og heller ikke leverer kopi av skjema til NCC, vil NCC kunne heve kontrakten med Kontraktspartens, samt holde tilbake tilgodehavende beløp for eventuelt solidaransvar og gebyrer pålagt etter skattelovgivningen.

3.8 Bruk av innleid arbeidskraft - forbud i Oslo, Østfold, Buskerud, Akershus og Vestfold

Alt kontraktsarbeider skal i hovedsak utføres av NCC Norges Kontraktsparts egne ansatte og dennes kontraktsmedhjelperes egne ansatte.

Bruk av innleid arbeidskraft til byggeprosjekt i Oslo, Østfold, Buskerud, Akershus og Vestfold er ikke tillatt. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere er kjent med forbud mot å innleie fra bemanningsforetak i ovennevnte regioner og bekrefter at tilbudet og planlagt gjennomføring vil ivareta dette.

Bruk av innleid arbeidskraft i andre regioner er kun tillatt etter skriftlig samtykke fra NCC. Innleid arbeidskraft anses som ett ledd i verdikjeden.

Innleie av arbeidskraft skal kun skje fra bemanningsforetak som er godkjent av Arbeidstilsynet, se Forskrift om bemanningsforetak. Dette gjelder ikke Oslo, Østfold, Buskerud, Akershus og Vestfold hvor det er forbudt.

For alle områder utenfor Oslo, Østfold, Buskerud, Akershus og Vestfold, oppfordrer NCC Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere til å benytte NCCs rammeavtalepartnere ved behov for å innleie arbeidskraft. Dersom annet bemanningsforetak skal benyttes må Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere påse at bemanningsforetaket har fritak for solidaransvar for lønn (utstedes av skatteoppkrever). Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere som leier inn fra bemanningsselskaper etter AML&14-12,2 ledd, må være bundet av tariffavtale inngått med fagforening med innstillingsrett.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å påse at det er gjort skriftlig avtale (protokoll) mellom ledelsen i eget selskap og tillitsvalgte i eget selskap om å innleie fra bemanningsforetak.

Videre plikter Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere å påse at den som leies inn har fast stilling og min. 80% stilling, inkl. garantilønn i bemanningsforetaket iht overenskomsten mellom Fellesforbundet og BNL.

Innleie av arbeidskraft fra internasjonale bemanningsbyråer er ikke tillatt uten at særskilt kompetansekrav gjør det nødvendig og da etter skriftlig samtykke fra NCC.

3.9 Bruk av ulovlig arbeidskraft («svart arbeid»)

Dersom Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere benytter seg av ulovlig arbeidskraft vil det medføre et gebyr på NOK 100.000, - ekskl. mva. Dette kommer i tillegg til evt. bot eller erstatningskrav fra NCCs kunde.

Videre vil dette medføre at NCC hever kontrakten med Kontraktsparten umiddelbart og setter bort kontraktsarbeidene for Kontraktspartens regning og risiko.

3.10 Deltakelse i kriminell aktivitet

Hvis en Kontraktspart eller dennes kontraktsmedhjelpere, eller noen i selskapets ledelse, dømmes for deltakelse i kriminell aktivitet, så vil dette kunne medføre at NCC hever kontrakten med Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere umiddelbart og setter bort kontraktsarbeidene for Kontraktspartens regning og risiko.

3.11 Forbud mot import av varer fra Russland og Belarus

NCC Norge støtter importforbudet av varer og tjenester fra Russland og Belarus (inkl. Krim) så lenge importforbudet opprettholdes på grunn av krigen i Ukraina. Dette gjelder råvare, bearbeidet og ferdigstilte varer med Russisk opprinnelse. Varer det er forbudt å importere er for eksempel jern, olje, trevirke og stålprodukter. Brudd på dette kan medføre at NCC hever kontrakten med kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelper med umiddelbar virkning for kontraktspartens regning og risiko.

3.12 Etske retningslinjer og diskriminering

Handlinger i strid med lover, regler og god forretningsskikk skal ikke forekomme på NCCs prosjekter. NCC aksepterer ikke trakassering, diskriminering eller annen atferd som andre kan oppfatte som støtende, truende eller nedverdiggende. Brudd på disse retningslinjene vil kunne medføre at NCC hever kontrakten med Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelper umiddelbart og setter bort kontraktsarbeidene for Kontraktspartens regning og risiko.

3.13 Obligatorisk medlemskap i StartBANK

Byggenæringens Landsforening (BNL) står bak prosjektet "Seriositet i byggenæringen" og bransjens felles leverandørregister, StartBANK. Formålet er å fremheve seriøse aktører og ivareta like konkurransevilkår. NCC krever at Kontraktsparten og eventuelle kontraktsmedhjelpere er medlemmer i StartBANK under kontraktsinngåelse og gjennomføring av kontraktsarbeid på NCCs prosjekter.

3.14 Påseplikt og innsynsrett

Se Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

Forskriften pålegger NCC en plikt til å påse at Kontraktspartens arbeidskraft har lønns- og arbeidsvilkår i overensstemmelse med allmenngjøringsforskriftene.

NCC forbeholder seg retten til å foreta innsyn i arbeidsavtaler, lønnslipper, timelister m.m.

Innsynsrett innebærer at ansvarlig person/ tillitsvalgte hos NCC skriftlig kan kreve innsyn i lønns- og arbeidsvilkår hos Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere som er omfattet av allmenngjøringsforskriftene. Denne kontrollen vil bli initiert i HMSREG som en seriøsitetsskontroll.

3.15 Brudd på offentlige krav

Dersom NCC får bot eller annen type reaksjoner fra myndighetene grunnet brudd på og/ eller mangelfull oppfyllelse av myndighetskrav fra Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere, dekkes dette i sin helhet av Kontraktsparten.

Brudd på myndighetskrav kan medføre at NCC hever kontrakten med Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelper umiddelbart og setter bort kontraktsarbeidene for Kontraktspartens regning og risiko.

4. KVALITETSSIKRING

4.1 Kvalitetssystem

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal fremlegge for NCC et dokumentert kvalitetssystem som ivaretar kontraktens krav, krav i standarder og myndighetskrav gitt i lover og forskrifter, krav til miljøstyring og internkontroll iht arbeidsmiljøloven og i disse kontraktsbetingelser.

NCC forbeholder seg retten til å kunne godkjenne Kontraktsparten sitt kvalitetssystems på prosjektet før arbeid igangsettes.

NCC kan benytte seg av systemet Dalux eller tilsvarende (tilpasset byggherrens krav) for avviksregistrering - og håndtering, befaringer og lagring av sjekklister, rapportering av RUH, tegningshåndtering etc. som omhandler Kontraktspartens og dennes kontraktsmedhjelpers kontraktsarbeider. Kontraktsparten må i så tilfelle svare ut eventuelle oppgaver og avvik gjennom valgte systemer. Digitale hjelpemidler, som f.eks. mobil, nettbrett eller liknende for å utføre dette, bekostes av Kontraktsparten.

4.2 Kontroll og dokumentasjon av utførte kontraktsarbeider

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal utarbeide prosjekttilpassede kontrollplaner for sine aktiviteter og kontrollere at arbeidene tilfredsstiller alle relevante krav. Kontrollene skal dokumenteres i form av signerte sjekklister eller kontrollerklæringer og disse skal overleveres til NCC fortløpende innen avtalte frister på prosjektet.

Kontrollen skal utføres og dokumenteres ovenfor NCC selv om Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere arbeider på egen ansvarsrett. NCC vil holde tilbake betaling dersom dokumentasjonen ikke leveres til avtalt tid, eller dersom den avviker fra kontrakten. Alle avvik fra kontrakt skal utbedres omgående med mindre NCC er enige i at det skal søkes om fravik.

Eventuelle utbedringer som skyldes mangelfullt utført arbeid av Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere dekkes fullt ut av Kontraktsparten.

4.3 Tetthetskontroll

Prosjektet vil i mange tilfeller foreta tetthetskontroll av bygget. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å sette seg inn i kravene på det aktuelle prosjektet.

Nødvendige arbeider og materialer for å oppnå kravet er medtatt i kontraktsummen til Kontraktsparten. Eventuelle utbedringer som skyldes mangler ved Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere leveranse, dekkes fullt ut av NCCs Kontraktspart.

4.4 Dokumentasjon av byggevarer

Iht. Forskrift om dokumentasjon av byggevarer skal produkter som dekkes av en harmonisert standard ha ytelseserklæring, og andre produkter skal ha annen nødvendig dokumentasjon som beskrevet i gjeldende forskrift. Dokumentasjonen skal sammen med anvisninger og sikkerhetsinformasjon være på et skandinavisk språk.

Det er ikke noe språkkrav til CE-merket på selve produktet eller dets emballasje.

Ved oppstart skal det (dersom de valgte produktene da er kjent), oppgis eller dokumenteres om disse omfattes av kravet til CE-merking eller ikke.

NCC skal ha all lovpålagt dokumentasjon tilsendt via ProductXchange (CoBuilder Collaborate) senest innen produktene leveres på byggeplass.

Mangelfull dokumentasjon er et lovbrudd og produktene vil bli forlangt fjernet og erstattet av produkter med gyldig dokumentasjon for Kontraktspartens egen regning.

Kontraktsparten er selv forpliktet til å sette seg inn i hvilken dokumentasjon som kreves for deres kontrakts leveranser.

4.5 Kvalitetsrevisjoner

NCC står fritt til å gjennomføre kvalitetsrevisjoner rettet mot Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere og deres kvalitetssystem. Revisjoner med fokus på spesifikke tema som miljø eller HMS kan også gjennomføres. Avvik eller forbedringstiltak fra revisjon skal behandles og tiltak utføres i henhold til avtalte tidsfrister.

4.6 FDV Dokumentasjon

Kontraktsparten skal levere FDV-dokumentasjon iht. FDV- instruks fra NCC / kontrakt til avtalt frist. Denne dokumentasjonen er inkludert i kontraktsum.

Dersom FDV-dokumentasjon ikke er levert NCC innen avtalt tid anses dette som en vesentlig mangel og vil dermed medføre at sluttoppgjør ikke utbetales og dagmulket vil kunne ilegges.

4.7 BIM og WEB hotell

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å sette seg inn i og følge prosjektets BIM-manual (der denne er laget), ved utarbeidelse av modeller og tegninger. Kontraktsparten skal benytte BIM-modellene på prosjektet for å sette seg inn i omfang av eget arbeid samt koordinering mot andre fag hvor dette er hensiktsmessig.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal benytte prosjektets webhotell og utarbeide alle tegninger med et BIM-verktøy i DWG og PDF format. Kontraktspartens mapper skal fortløpende oppdateres slik at siste revisjon til enhver tid er tilgjengelig.

Kravet til alle modellfiler er IFC 2x3, dersom ikke IFC4 er spesifisert i BIM manual, og filer skal lastes opp til Teams alternativt www.pds.se (og CAD pool hvis avtalt i prosjekt) hver fredag. TUE skal åpne og kontrollere filene før opplasting. Dersom NCC ved gjentatte tilfeller må påpeke åpenbare feil og mangler i modell leveransene kan dette bli fakturert med kr 1.500, - per tilfelle.

Original modellfiler (.pln, .rvt etc.) skal lastes opp på Teams alternativt PDS hver 14. dag og skal være tilgjengelig for NCC og de prosjekterende i prosjektet.

NCC lager sammenstillingsmodell som lastes opp som smc-fil (Solibri Model Checker). Denne kan leses gratis med Solibri Anywhere. Eventuelle kostnader i forbindelse med tilrettelegging for dette er Kontraktspartens ansvar.

4.8 Utmåling

Stikning og utmåling fastsettes konkret for hvert enkelt prosjekt.

5.0 BYGG- og ANLEGGSPASS FORHOLD

5.1 Tomgangskjøring

Tomgangskjøring er ikke tillatt inne på prosjektområdet.

5.2 Bærekraftig atferd

NCC forventer at Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere opptrer i enhver sammenheng på en bærekraftig måte for å beskytte nærområdet og miljøet.

5.3 Utstyr/Materiell

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere har selv ansvar alt utstyr og materiell for egne arbeider og er selv ansvarlig for mottak og kontroll av dette.

Alle kostnader som gjelder lossing og sjauing er Kontraktspartens og dennes kontraktsmedhjelpere ansvar hvis ikke annet er skriftlig avtalt med NCCs prosjektledelse. Dersom utstyr skal lagres på prosjektet, så må dette avtales på forhånd med NCC prosjektledelse. Utstyr som ikke er lagret på anvist plass kan bli fjernet fra prosjektet for Kontraktspartens regning.

5.4 Stillas og lifter

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere er selv ansvarlig for nødvendig stillas og lifter for å utføre egne kontraktarbeider hvis ikke annet er avtalt, og er ansvarlig for at alle forskrifter og myndighetskrav til enhver tid blir oppfylt.

NCC og andre kan benytte Kontraktspartens stillas og lifter kostnadsfritt etter nærmere avtale med Kontraktsparten. På NCCs prosjekter er det påbudt med aluminiums «plank» og aluminium plattformer i stillasene. Bruk av «treplanker» er ikke tillatt.

Dersom en Kontraktspart, etter avtale benytter andre Kontraktsparters stillas eller lifter, så skal denne sette utstyret tilbake i opprinnelig og forskriftsmessig stand (renset og ryddet) etter å ha tilpasset det til egne arbeider.

Overholdes ikke dette, så vil NCC sette dette bort rengjøring og tilbakeføring til forskriftsmessig stand for Kontraktspartens regning. Kostnadene som følge av eventuelle forsinkelser forårsaket av dette skal dekkes av Kontraktsparten.

5.5 Byggeplasskran

Tilgang og bruk av byggeplasskran – hvis tilgjengelig - avtales nærmere i hvert prosjekt.

5.6 Arbeidstid

Hvis ikke annet er avtalt er arbeidstiden på prosjektet mandag til torsdag kl. 0700 – 1530 og fredag fra 0700 til 1330. Eventuelle arbeider utover ovennevnte tider skal avtales med NCCs prosjektledelse.

Nødvendig overtid- eller skiftarbeid for å følge prosjektets omforente fremdriftsplan er Kontraktspartens og dennes kontraktsmedhjelpers ansvar.

Avtaler, tillatelser eller dispensasjoner som er nødvendig for å tilpasse seg til ovennevnte arbeidstider og aktuelle fremdriftsplaner må fremskaffes av Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere, og fremvises NCC før arbeid igangsettes.

5.7 Ventetid

Ventetid honoreres ikke. I enkelttilfeller kan avtales honorering av ventetid, men det forutsetter da at Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere stiller sitt mannskap til NCC sin disposisjon for annet arbeid enn det opprinnelige påtenkte kontraktsarbeidet.

5.8 Parkering

Parkering er ikke tillatt på prosjektet uten skriftlig avtale med NCC. Parkeringskostnader generelt dekkes av Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere.

5.9 Reklame

Reklameplakater eller skilt på prosjektet med Kontraktspartens eller dennes kontraktsmedhjelpers selskapsnavn el. logo er ikke tillatt uten etter avtale med NCCs prosjektledelse.

5.10 Skader på andres kontraktsarbeider – forebyggende tiltak

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal innrette seg slik at de ikke tilsmusser eller beskadiger andres kontraktsarbeider. Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter uten ekstra godtgjørelse, å gi tilstrekkelig beskyttelse til bygningsdeler som kan være utsatt under egne arbeider. Eventuelle skader forårsaket av Kontraktsparten eller dennes kontraktsmedhjelpere, på egne eller andres arbeid, skal varsles NCC og utbedres snarest for deres regning og risiko.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere må varsle NCC sin prosjektledelse skriftlig dersom de mener plikten til beskyttelse ikke er deres ansvar.

5.11 Logistikkplan – bruk av leveransekalender

Hvis det er hensiktsmessig, så vil NCC utarbeide leveranse- logistikkplan for prosjektet som Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å følge. Logistikkplanen (NCCs Leveransekalender) blir i hovedsak basert på den til enhver tid omforente framdrift- og leveranseplan.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere skal i den forbindelse aktiv bidra med opplysninger om eget kontraktsarbeid for å optimalisere logistikkflyten på prosjektet.

5.12 Rent Bygg

NCCs prosjektledelse avgjør om prosjektet skal gjennomføres etter prinsippene om Rent (og tørt) Bygg.

Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere plikter da å gjøre seg kjent med kravene og etterleve disse på prosjektet.

5.13 Bygg rengjøring

Alle kontraktsarbeiderne skal være ferdig til det tidspunkt bygg rengjøring er avtalt å bli gjennomført.

Dersom Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere allikevel blir forsinket, og må utføre arbeider i områder der bygg rengjøring allerede er gjennomført, så vil NCC belaste Kontraktsparten for kostnaden til nødvendig ny rengjøring.

Eksempelvis skal alle tekniske installasjoner rengjøres av Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere. Installasjoner over himling skal rengjøres før lukking.

Ventiler skal tildekkes inntil start regulering. Alle installasjoner som er ømfintlig for støv skal tildekkes i byggeperioden.

5.15 Kommunikasjon på prosjektet

All kontakt mellom Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere opp mot NCCs byggherre og dennes konsulenter, skal skje etter samråd med NCC.

Mottar Kontraktsparten og dennes kontraktsmedhjelpere henvendelse fra andre enn NCC som gjelder økonomiske forhold, utførelse eller fremdrift på prosjektet, så skal Kontraktsparten straks ta kontakt med NCC som tar stilling til videre håndtering av henvendelsen.

6.0 NCC KONSERNETS VERDIGRUNNLAG

6.1 NCCs verdigrunnlag

Prosjektet vektlegger NCCs verdigrunnlag «Ærlighet, tillit, og respekt». Det forventes at Kontraktsparten og dennes eventuelle kontraktsmedhjelpere etterlever disse verdiene under gjennomføringen av kontraktsoppdraget.

NCC Norge ønsker våre samarbeidspartnere lykke til med kontraktsarbeidene på våre prosjekter!